

附表 1:

精品视频公开课选题推荐表

| | | |
|-------|-----------|------|
| 所属学校 | 广东理工职业学院 | (盖章) |
| 选题名称 | 实用文写作 | |
| 所属学科 | 文化教育 | |
| 选题负责人 | 蓝天 | |
| 申报日期 | 2013-2-24 | |
| 推荐单位 | 广东理工职业学院 | |

广东省教育厅 制

二〇一三年一月

填写要求

1. 以 word 文档格式如实填写各项。
2. 表格文本中外文名词第一次出现时，要写清全称和缩写，再次出现时可以使用缩写。
3. 本表栏目未涵盖的内容，需要说明的，请在说明栏中注明。
4. 如表格篇幅不够，可另附纸。

1. 课程负责人情况

| | | | | | | | | |
|-----------------|---------------|--------------------------------------|---------------------|--------|--------------------|------------------------------------|--|--|
| 1-1 基本 信息 | 姓 名 | 蓝天 | 性 别 | 男 | 出生年月 | 1970-10-30 | | |
| | 学 历 | 研究生 | 学 位 | 硕士 | 电 话 | 15918451555 | | |
| | 专业技 术职务 | 教授 | 行 政 职 务 | 系副主任 | 传 真 | | | |
| | 院 系 | 文化产业系 | | E-mail | tlan@gdrtvu.edu.cn | | | |
| | 地 址 | 广州市下塘西路 1 号 | | | 邮 编 | 510091 | | |
| | 是否本校 专任教师 | 是 | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| 1-2 授课 情况 | 课程名称 | 课程类别 | 授课对象 | | 周学时 | 听众数/年 | | |
| | 实用文写作 | 专业必修课 | 高职文秘专业学生 | | 4/周 | 220 | | |
| | 实用文写作 | 专业必修课 | 高职文化事业管理专业 学生 | | 3/周 | 115 | | |
| | 公共关系实务 | 专业必修课 | 高职会展策划与管理专 业学生 | | 3/周 | 206 | | |
| | 演讲与口才 | 专业必修课 | 高职文化事业管理专 业学生 | | 4/周 | 120 | | |
| | 公务员公文写 作培训 | 东莞市人事资 源局举办“全 市公务员公文 写作培训班“ | 东莞市各行政及事业单 位在职人员 | | 14/周 | 从 2006-2009 年，共计培训 人员 560 人次 | | |

| | |
|--------------------------------------|--|
| <p>1-3</p> <p>教学研究 研究 情况</p> | <p>主持的教学研究课题（含课题名称、来源、年限）（不超过五项）；作为第一署名人在国内外公开发行的刊物上发表的教学研究论文（含题目、刊物名称、时间）（不超过十项）；获得的教学表彰/奖励（不超过五项）。</p> <p>课题：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、《高职高专人文素质课程体系化与规范化建设》，广东省教育厅高职教育建设推进项目，2007年。 2、《技术美育对提升高职高专院校学生技能影响的研究》，广东省十一五教育规划项目，2008年。 3、《高职高专文秘专业特色课程建设研究》，教育部高职高专教育指导委员会重点项目，2008年。 <p>论文：</p> <p>《高职人文素质教育存在的问题与对策》，《广东广播电视大学学报》，2009-12</p> <p>奖励：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、教材《实用文写作例文评析》，中国优秀公文论著二等奖，2008年。 2、教材《实用文写作教程》，中南地区高校优秀教材一等奖，2008年。 3、系列教材：《会展策划与管理》，全国第四届会展优秀学术成果二等奖。 4、项目：“实用文写作教学改革”，广东广播电视大学教学成果三等奖，2009年。 5、项目：“高职院校人文素质课程教学改革”，广东理工职业学院教学成果三等奖，2010年。 |
|--------------------------------------|--|

| | |
|--------------------------|---|
| <p>1-4</p> <p>学术研究情况</p> | <p>近五年来承担的学术研究课题（含课题名称、来源、年限、本人所起作用）</p> <p>（不超过五项）；在国内外公开发行人物上发表的学术论文（含题目、刊物名称、署名次序与时间）（不超过五项）；获得的学术研究表彰/奖励（含奖项名称、授予单位、署名次序、时间）（不超过五项）。</p> <p>学术研究课题：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、文化力对广东产业转型的影响研究，广东人文社科项目，主持，2011年。 2、潮汕现代作家对中国现代文学的影响研究，广东电大科研项目，主持，2008年。 3、《四大百货沉浮录》，广东省委宣传部重点出版图书项目，主编，2012年。 <p>学术论文：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、《李渔叙事美学中的市民意识》，独撰，《北方论丛》（中文核心，CSSCL），2008-12 2、《台湾文化场域的中国文化属性》，独撰，《南京师范大学学报》（中文核心,CSSCI），2009-4 3、《日据时期台湾文学形态的嬗变》，独撰，《学术交流》（中文核心,CSSCI），2009-8 4、《当下都市民间表演的艺术镜像》，独撰，《文艺争鸣》（中文核心,CSSCI）2010-2 5、《钟理和创作中的客家情怀》，独撰，《广东社会科学》（中文核心,CSSCI），2010-5 <p>学术研究表彰</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、入选广东省高校第六批“千百十”人才工程，2010年。 2、论文《台湾文学场域的中国文化属性》，独撰，广东电大系统建校三十年学术论文评选一等奖，2010年。 3、论文《景区开发与文化保护》，独撰，获教育部高职高专旅游专业指导委员会学术成果三等奖，2010年7月。 4、论文《钟理和创作中的客家情怀》获广东电大、广东理工学院2011年度优秀学术成果三等奖。 |
|--------------------------|---|

2. 其他主讲教师情况

| 姓名 | 出生年月 | 专业技术职务 | 行政职务 | 从事学科 | 承担课时 | 备注 |
|-----|-------|---------|------|------|------|----|
| 陈婉娴 | 63年6月 | 副教授 | 无 | 中文 | 1 | |
| 张建坤 | 74年6月 | 副教授（硕士） | 无 | 中文 | 1 | |
| 刘春霞 | 77年9月 | 副教授（博士） | 无 | 中文 | 1 | |

注：若其他主讲教师非本校教师，请在备注栏填写受聘教师类别及实际工作单位。

3. 课程情况

3-1 视频课程概况

| 课程名称 | 实用文写作 | | | 讲授节数 | 6 |
|-------|-------|----------------|-------|--------|------|
| 预计总学时 | 6 | | 预计总时长 | 6小时20分 | |
| 每讲情况 | 序号 | 专题标题 | 时长 | 主讲教师 | 关键词 |
| | 1 | 实用文写作基础理论 | 60 | 蓝天 | 基础理论 |
| | 2 | 公文写作要点及技巧 | 70 | 蓝天 | 公文写作 |
| | 3 | 办公事务文书写作要点与技巧 | 70 | 陈婉娴 | 事务文书 |
| | 4 | 财经类文书写作要点与技巧 | 60 | 蓝天 | 财经文书 |
| | 5 | 法律法规文书写作要点与技巧 | 60 | 刘春霞 | 法规文书 |
| | 6 | 社科文化类文书写作要点与技巧 | 60 | 张建坤 | 社科文书 |

3-2 视频课程描述

3-1 视频课程建设基础（目前本课程的开设情况，开设时间、年限、授课对象、授课人数，以及相关视频情况和面向社会的开放情况）

（1）我校《实用文写作》于2006年9月正式开设，至今已有6年。课程主讲教师蓝天教授带领课程团队，经过多年的研究和实践，对《实用文写作》教学进行改革与创新，先后出版了主教材《实用文写作教程》（中山大学出版社出版），和辅导教材《实用文写作例文评析》（黑龙江大学出版社出版），将理论知识的讲授与专项例文评析训练结合起来，通过丰富多样的实际例文的剖析与讲解，将实用文写作的理论有机融入其中，大大提高了学生的学习兴趣，培养了学生学习的方法和技巧。该课程被评为广东理工职业学院首批精品课程，1教材先后获中南地区大学出版社优秀出版物一等奖和全国第二届公文论著评比二等奖。《实用文写作》教学改革被评为校教学成果三等奖。

目前，主讲人蓝天教授主编的教材已被黑龙江、广东、吉林、江西、安徽等省十多所高职院校使用，使用人数已达1万6千人（仅广东电大系统每年使用人数在4000人左右）。其次，广东省东莞、河源、中山、五华、南雄、平远等省内市县党校将该教材作为党政干部培训的教材之一。

本课程是我校文秘、文化事业管理、会展策划与管理、图书档案与管理、行政管理、法律事务、社会工作、物业管理专业的必修课，同时，我校每学期有3各班计240人选修本课，6年来，累计有4200多名学生接受本课程教育。

（2）本课程录制了部分视频，主要是针对经济类专业学生开设的《经济应用文》，视频网站<http://210.38.32.21/tod/play/prglist.asp?parent=41795>。该视频向社会免费开放。2012年，本课程网上资源被收进国家数字化学习资源中心广东中心资源库，面向全社会开放（<http://nerc.gdrtvu.edu.cn/>）。

3-2 视频课程内容安排（视频课程完整教学内容简介、章节课时安排、每课时教学内容概述等）

（1）教学内容介绍：

本视频课程教学内容包括六个板块：实用文写作基础知识、公文写作、办公事务文书写作、财经类文书写作、法律法规文书写作、社科文化类文书写作，每章分5讲讲授。每章重点讲授的知识点是各类文书代表性文种的写作基础知

识、基本技巧，以及相似文种的辨析。在讲授过程中，突出学生写作实际能力的培养，以典型案例为载体，突出知识点的，强化技巧的训练。

(2) 章节课时安排：

第一章 实用文写作基础知识（1课时）

第一节 实用文写作的特点、性质

第二节 实用文写作的结构

第三节 实用文写作的主旨和材料

第四节 实用文写作的语言和表达方式

第五节 实用文的修改

第二章 公文写作（1课时）

第一节 公文写作基础和技巧

第二节 通知 通报写作

第三节 函、请示 报告写作

第四节 公告 通告、会议纪要写作

第五节 相关文种写作辨析

第三章 办公事务文书（1课时）

第一节 办公事务文书写作基础和技巧

第二节 简报、快报、大事记、会议记录写作

第三节 工作计划、工作总结写作

第四节 讲话稿、开（闭）幕词、调查报告写作

第五节 相关文种写作辨析

第四章 财经类文书（1课时）

第一节 财经文书写作基础和技巧

第二节 经济合同写作

第三节 市场调查报告、商业活动策划书写作

第四节 产品说明书、商业广告文案写作

第五节 相关文种写作辨析

第五章 法律法规文书（1课时）

第一节 法律法规文书写作基础和技巧

第二节 章程、细则 守则写作

第三节 规定 办法写作

第四节 布告 制度写作

第五节 相关文种写作辨析

第六章 社科文化类文书（1课时）

第一节 社科文化文书写作基础和技巧

第二节 学术论文写作

第三节 通讯 报道、评论写作

第四节 礼仪文书、申论写作

第五节 相关文书写作辨析

(3) 每课时教学内容概述

第一章 实用文写作基础知识

实用文写作具有有特定的对象和行文目的、有较为固定的写作格式、有较强的时效性、语言要朴实、简明、准确等特点。

第二章 公文写作

行政公文是行政机关在行政管理活动中所形成的具有法定效力和规范体式的文书，是依法行政和进行公务活动的重要工具。公文包括命令、决定、公告、通告、通知、通报、议案、报告、请示、批复、意见、函、会议纪要。公文行文的基本规则有：明确行文关系、明确行文方向、把握行文权限、清楚联合行文的要求。

第三章 办公事务文书

事务性文书指法定的行政公文之外的，在国家机关、企事业单位、社会团体日常行政事务中经常并大量使用的公务文书，主要用来沟通信息、安排工作、总结得失、研究问题，有时又称为“常规文书”。事务文书具有以下特

点：要由一定的作者制发、具有鲜明的政治性和很强的政策性、要按照长期以来“约定俗成”的惯用体式制作。事务文书写作要明确写作目的，写作材料要真实可信，写作的态度要实事求是。

第四章 财经类文书

财经写作在经济建设中高频率地使用，它能够帮助人们处理经济业务活动和财务活动中发生的各种关系，研究财经领域中的理论和实际问题，还在经济工作中具有指导、规范、研究、汇报、宣传、告知等功能。财经应用文写作的基本要求是：主旨正确、单一、明确；材料多样、真实、有力。

第五章 法律法规文书

规章文书就是规章是各级领导机关及其职能部门、社会团体、企事业单位，为实施管理，规范工作、活动和有关人员行为，在其职权范围内制定并发布实施的、具有行政约束力和道德行为准则的规范性文书的总称。法律规章类文书具有具有强制性和约束力、时效性和相对稳定性、针对性与可行性等特点。

第六章 社科文化类文书

社交礼仪文书是指国家、单位、集体或个人在喜庆、哀丧、欢迎、送别以及其他社交场合用以表示礼节、抒发感情的、具有较规范固定格式的文书。它是人们在社交场合、人际交往等礼仪活动中，用书面形式表达恭敬之情、礼貌之意时使用的各种实用性文体的总称。

3-3 视频课程预期受众的定位与目标

(1) 受众定位

本视频课程预期受众为两类：一类为高职院校的学生，其中既可作专业课教学资源使用，也可作公共课教学资源使用；一类为远程教育的各级各类学员，兼顾社会其它人员的学习需要。

(2) 建设目标

首先，视频公开课提供包括音频、视频和文字内容在内的多媒体学习资

源，使写作课程更大众化、职业化、专业化，能更好地为学习者提供一个便利，随时随地可以学习的平台。。视频课运用创新的教学理念，由一支具有学术水平较高、教学能力强、年龄及职称结构合理、具有“双师型”知识结构、掌握现代教学方法和手段的教师团队来完成。

其次，通过视频网络平台为社会各行业提供更多更好的能掌握实用文写作技能的人才；同时实用文写作视频公开课程的建设能够激励我们的课程教师团队积极投入教学改革和培养人才的创新工作，转变教学观念，创新教学方式方法，更新教学内容，打造“名师名课”，从而全面提高教育质量，促进高等教育优质资源共享和人才培养，增强教育文化的软实力，实现教育服务社会和传承文化创新的功能。

最后，形成完整的视频教学体系，制作各章节 PPT，使学习者通过视频教学资料，了解课程的重点、难点，掌握本课程的知识。

3-4 相关教学资源储备情况（包括但不限于录像储备）

- 1、校级《实用文写作》精品课程网站。（网址：
- 2、自编教材：
主教材：蓝天主编：《实用文写作教程》，中山大学出版社出版；
蓝天主编：《实用文写作》，黑龙江大学出版社。
辅教材：蓝天主编：《实用文写作例文评析》，黑龙江大学出版社出版。
- 3、自建题库：包括各章节的训练题、各章的复习题、模拟试卷，上述。
- 4、各章节的电子教案。
- 5、图书馆馆藏写作类纸质与电子类写作图书 7000 多册，充分满足各类层次学生学习的需要。

4. 评价反馈

4-1 自我评价（本课程的主要特色介绍、影响力分析，国内外同类课程比较）

本课程与同类课程相比，具有以下特色：

与国内外同类课程相比，本课程建设具有三个方面的特点：一是教学观念

的转变。国内外同类课程多命名为《应用文写作》，我们提出的理念是“实用文写作”，这不仅仅是文字上的差异，而是教学理念的差异。应用文这个概念比较广，教学指向笼统不明了。我们提出的“实用文写作”这个概念就是针对高职高专教学强调实用性、针对性和技能性等特点，在文体选择、体例安排等方面，从文秘、文化事业管理专业的实际需要出发，合理安排课程内容，突出学生职业技能的培养。二是将教学体例的安排与实训环节结合在一起。一般的《应用文写作》教学体例的安排主要服务于课堂教学的需要，使得课堂教学和实训脱钩。本课程的教学体例注重实践工作中常出现的问题解决，比如“文种辨析”的教学内容，就是把文秘实际工作中最常见的一些问题总结出来，给学生以警示，帮助学生在实训中发现这些问题，同时学会处理的技巧。第三个特点是将案例评析从单一的课堂教学中分离出来，又把它作为学生实训的手段，通过大量真实的案例评析，强化了学生发现问题、分析问题和解决问题的能力。

4-2 学生评价（如果本课程已经面向学生开设，填写学生的评价意见）

本课程网络资源 2009 年 11 月正式向本校学生开放，主要面向文法系、工程技术系、外语系、财经系等开设本课程的各专业学生和选修本课程的其它专业学生。经过三年多的不断建设和完善，目前提供学生资源包括教材文字资源、教辅文字资源、题库、资料库、和相关网站链接，该课连续五年网上评教都是“优秀”。

4-3 社会评价（如果本课程已经全部或部分向社会开放，请填写有关人员的评价）

1、本课程建成的网络资源，已全部进入国家数字化学习资源中心网站，面向全国各类学习人员开放，受到学习者的好评。同时，广东电大远程教育共享本课程资源，向全省电大学院开放。广东电大教务处资源建设科通过对学员使用本课程网络资源的满意度调查显示，**92%**学员评定本课程资源为优秀，**8%**学员评定本课程资源为良好。2009 年，本课程资源建设项目获**广东电大优秀成果三等奖**。

2、《实用文写作教程》获中南地区高校优秀教材一等奖，评审专家，**武汉**

大学教授邹元江在评审书中对教材给予了充分肯定：“本教材与同类教材相比，在编写体例、理论创新、案例分析上具有鲜明的特色，突出了写作技能的训练，以鲜活的例文为平台，满足各类学习者自学的需要。”评审专家，华中师范大学教授胡亚敏在评审书上说：“该教材的最大的亮点是突出了地域性，这是过去同类教材中没有体现出来的，教材结合广东地区行政和企事业单位运行的特点，重点对一些常用文体的写作技巧进行传授，同时，利用广东地区一些单位和部门的实际例文进行分析，既实用又生动。”

3、《实用文写作案例评析》一书获“中国公文第二届优秀论著评比二等奖”，著名公文专家，中国公文写作研究会副会长岳海翔教授对本书的评语是：“全书的案例较经典，能很好地体现不同文体写作的精髓。同时，该书没有局限在单一的例文评析上，又对每种文体写作的理论与技巧进行概括和总结，与主教材相辅相成，是主教材内容的扩展。”应用文写作专家，大连电大校长张庆儒教授评价本书：“例文评析在不少应用文教材中已经成为一个既不可缺少又缺乏新意的内容，是本类教材和专著中常见的难点。该书以文种分类，对每个文种进行细化，精选近年来行政、企业、事业单位制发的各类文件进行分析，既又宏观的把握，又有对细节的把握，分析到位。”

4、汕头广播电视大学教授张志强在2009年02期《广东广播电视大学学报》发表《〈实用文写作教程〉评介》论文，对蓝天教授的《实用文写作教程》一书进行全面评介，他在论文中指出：“本书在教中突出学的本位，在体例创新中凸显能力培养目标，在功能设置上多元化，令人耳目一新。”

5、本课程教材先后被东莞人事局、平远党校、五华党校、南雄党校选用为公务员、党员培训教材，受到教员和学员的一致好评。平原党校教员杨柳在给作者蓝天教授的信中说：“我校学员在学习中对你编写的教材给予很高的评价，他们普遍认为教材层次清晰，对每种文体的结构分析到位，是他们学习和今后工作的好帮手。”南雄党校教务处长蓝师俊在参加《实用文写作教程》征求意见会上说：“本教材内容精炼，理论适中，注重写作结构的分析，既适用于教学，也适用于自学。”

5. 技术支持

| | | | | | | |
|--|---------------|---------------|------------|-----------------------|-----------|-----------|
| 5-1 技术 负责 人情 况 | 姓 名 | 王彦国 | 性 别 | 男 | 出生年月 | 68-7 |
| | 学 历 | 本科 | 学 位 | 学士 | 电 话 | 83493026 |
| | 专业技 术职务 | 副教授 | 行 政 职 务 | 文化产业 系副书记 | 传 真 | |
| | 单 位 | 广东理工职业学院 | E-mail | yggwang@gdrtvu.edu.cn | | |
| | 地 址 | 广州市下塘西路1号 | | | 邮 编 | 510091 |
| | 主要工作经历 | | | | | |
| <p>1991年-2009年，宁夏广播电视大学技术中心从事电化教育工作；</p> <p>2009年-2012年3月，广东广播电视大学、广东理工职业学院技术中心制作科负责人；</p> <p>2012年3月至今，广东广播电视大学、广东理工职业学院文化产业系副书记。</p> | | | | | | |
| 5-2 技术支持队伍（包括脚本设计、摄像、编辑制作、英文字幕等） | | | | | | |
| 姓名 | 年龄 | 单位（部门） | | | 学科 | 分工 |
| 王彦国 | 43 | 广东理工职业学院文化产业系 | | | 教育技术 | 摄像 |
| 张茂伟 | 30 | 广东理工职业学院文化产业系 | | | 教育技术 | 制作 |
| 刘春霞 | 34 | 广东理工职业学院文化产业系 | | | 中文 | 脚本 |
| 彭伟强 | 45 | 广东理工职业学院外语系教授 | | | 英语 | 英文字幕 |
| 5-3 技术条件 | | | | | | |
| <p>（学校拍摄视频场地及设备、后期制作设备等，以及以往视频课程制作经历。如果委托其他公司拍摄制作请填写其有关情况）</p> | | | | | | |

我校设有专门从事电化教育的部门技术中心，成立已有 31 年历史，长期从事远程电化教育，拥有实力雄厚的技术队伍和先进的摄录与制作设备。目前，学校建有 200 平米的专业演播室，2010 年又建成专门用于精品课程拍摄的多功能教室。

我校是广东广播电视大学举办的高职院校，两校资源共享。广东广播电视大学成立 30 多年来，主要从事远程教育，30 多年来，已经拍摄制作了 200 多门本专科课程音像资源，其中包括省、厅级精品课程和各类优质课程，在同类学校中，我校具有明显的技术优势。

6. 建设措施（学校的支持政策与措施）

1. 长期规划

广东理工技术职业学院根据教育部及省教育厅相关文件精神，在“十一五”、“十二五”发展规划中，明确制定了精品课程建设计划。学校采取“重点扶植、稳步推进，成熟一门，发展一门”的措施，在抓好学校重点课程、精品课程建设的基础上，积极培育省级、国家级精品课程，建立起以学校重点课程、精品课程和省级、国家级精品课程为主的课程建设体系和良性发展机制

2. 规范管理

我校出台“精品课程”评选方法、评选指标，每年份评选校级精品课程，使精品课程的建设规范化、制度化、长期化。对校级、省级精品课程建设进行跟踪、检查。

3. 师资培训

优先安排精品课程师资队伍成员参加业务培训、学术交流，在职称晋升与评聘方面给予优先考虑。

4. 奖励措施

对获得国家级、省级和校级精品课程，分别给予相应奖励。

5. 立项支持

学校确保国家级、省级和校级精品课程给予人力、资金、设备上的大力扶持，对课程建设给予倾斜。本课程为 2009 年学校评定的校级精品课程，经过两

本课程为 2009 年学校评定的校级精品课程，经过两年建设，2011 年通过学校验收。为保证精品课程的建设的质量，学校先期投入 2 万元的建设经费，验收合格后学校每年拨付 1 万元的维护费，迄今为止，共投入 4 万余元，保证了本课程建设顺利开展。今后的视频课程制作，学校同样予以高度关注，下拨专门制作经费和建设专业用于精品课程拍摄的场地，投入 100 多万元更新制作设备，为高质量完成精品课程的摄录编任务提供了技术保证。我校技术中心配备专门的精品课程制作技术人员为精品课程后期的视频课程制作提供了技术支持。

7、学校评价意见

同意推荐。

